

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №5 Г. Буинска Республики Татарстан»
(МБОУ «Гимназия № 5 г. Буинска РТ»)

Принято на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2022г

Учтено мнение совета родителей
И совета обучающихся
Протокол №1 от 25.08.2022

Утверждаю
Директор гимназии Фахрутдинов
Р.Ф.

Введено приказом МБОУ
«Гимназия №5 г. Буинска РТ»
от 31.08.2022 № 159 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете отдельных категорий несовершеннолетних МБОУ «Гимназия №5 г. Буинска РТ»

I. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Гимназия №5 г. Буинска РТ» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации". иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Гимназия №5 г. Буинска РТ» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Гимназия №5 г. Буинска РТ» являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе:

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации)

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами

и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятия с учета) Советом профилактики МБОУ «Гимназия №5 г. Буинска РТ»).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем МБОУ «Гимназия №5 г. Буинска РТ», а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Гимназия №5 г. Буинска РТ»

Красная зона - зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;

2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

Желтая зона - зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, непосещающие или систематические пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);

2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;

4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;

5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего

распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

7. несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

Зеленая зона - зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;

2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;

3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;

4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;

5. дети-сироты, находящиеся под опекой;

6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;

7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;

8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

III. Основания для учета несовершеннолетних в МБОУ «Гимназия №5 г. Буинска РТ»

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом является решение Совета профилактики образовательной организации.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ «Гимназия №5 г. Буинска РТ»

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики МБОУ «Гимназия №5 г. Буинска РТ» "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих

дней с момента регистрации информации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МБОУ «Гимназия №5 г. Буинска РТ» в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в МБОУ «Гимназия №5 г. Буинска РТ» информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, педагог-психолог гимназии либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю гимназии обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Руководитель гимназии информирует Совет профилактики образовательной организации.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики МБОУ «Гимназия №5 г. Буинска РТ» не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога гимназии (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики гимназии может оформляться в виде протокола заседания.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя гимназии;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося: представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется гимназией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе гимназии также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Гимназия №5 г. Буинска РТ», формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

V. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних, состоящих на учете

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования» предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для красной зоны - программа реабилитации №1 (Приложение 1);
- для желтой зоны - программа реабилитации №2 (Приложение 2);
- для зеленой зоны - программа реабилитации №3 (Приложение 3).

VI. Основания прекращения учета несовершеннолетнего в МБОУ «Гимназия №5 г. Буинска РТ»

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в гимназии являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению, классного руководителя, педагога-психолога направленному руководителю гимназии для последующего принятия решения Совета профилактики МБОУ «Гимназия №5 г. Буинска РТ», которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога гимназии (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается

лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики МБОУ «Гимназия №5 г. Буинска РТ» оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя гимназии.

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

Директору ОО

_____/ФИО

«__» _____» 20__г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной _____ года сотрудниками образовательной организации: _____ (ФИО, должности), по поступившему сообщению, (жалобе, заявлению) от «_____» _____ 2022 г. _____ (ФИО заявителя, должность, место работы) о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть): безнадзорности или беспризорности; пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья; совершения правонарушений; совершения антиобщественных действий, а именно: систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ; систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции; занятий проституцией; занятий бродяжничеством или попрошайничеством; иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц, а именно о совершении несовершеннолетним:

_____ (ФИО несовершеннолетнего), 00.00.00 г.р., обучающегося «_» класса/группы _____ (указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия), выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним:

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего _____ (ФИО несовершеннолетнего), в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий. Основание учета:

(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*

«____» _____ 20__ г.

ФИО должность сотрудников, проводивших проверку

подпись

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет (форма 5);

**Уведомление родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего о
постановке его на учет**

МБОУ _____

Уведомление родителей (законных представителей)

Уважаемая (ый) _____ (ФИО), уведомляем Вас о том, что решением Совета профилактики ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений от «__» 2022 г. № ____ Ваш ребенок _____ (ФИО), поставлен на внутренний профилактический учет в связи с (вовлечением в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; проявления признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, систематическими пропусками по неуважительным причинам занятия в образовательной организации; систематическим (неоднократно в течение шести месяцев) допущением неисполнения или нарушения устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации; совершением самовольных уходов из семьи, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные).

Председатель Совета профилактики _____ (подпись)

Ознакомлен (а): _____ (подпись)

дата _____

- справка об установочных данных несовершеннолетнего

Справка об установочных данных несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства и телефон (регистрация, фактическое проживание)

Занятость _____

Дата и основание постановки на профилактический учет

Паспорт (свидетельство о рождении) (серия, номер, кем и когда выдан)

Прозвище (если имеется)

Наблюдается ли у психиатра, нарколога

Сведения о родителях (ФИО, отчество, место работы, телефон)

Характеристика семьи (материальное положение, взаимоотношения между членами семьи, степень отрицательного воздействия на детей)

Досуг

Словесный портрет (рост, телосложение, глаза, волосы, особые приметы)

Справку составил классный руководитель

ПРИКАЗ
(образец)

от « _____ » _____ 2022г.

№ _____

«О назначении куратора»

Во исполнение Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления мероприятий по образованию, развитию, охране здоровья, социальной защите и социального обслуживанию ребёнка, содействие его социальной адаптации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Ондара Орлана Оолаковича**, классного руководителя 7А класса, назначить куратором Ооржака Омака Окановича, 07.07.2002 г.р. - учащегося 7А и его семьи, состоящей на профилактическом учете КДН, как семьи, находящейся в социально-опасном состоянии, с 08.09.2021 г
2. Ондару О.О., разработать план индивидуально-профилактической работы с данным учащимся и его семьей.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

/ФИО

С приказом ознакомлен (а): Заявление

(Образец)

Подпись 3

Согласна/согласен на обработку моих персональных данных
Согласна/согласен на обработку персональных данных моего ребенка (ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

Подпись _____

Образец

Отчёт наставника

о профилактической работе с несовершеннолетним за _____ 20 _____

Ф.И.О. наставника

Ф.И.О.

несовершеннолетнего

Дата рождения несовершеннолетнего

Адрес проживания несовершеннолетнего

<i>Дата</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Итоги работы</i>	<i>Примечание</i>

Положительные результаты работы

Отрицательные результаты работы

Выводы и предложения по результатам проведенной работы:

Дата _____

Подпись _____

8);

Пункты содержания акта	На что следует обратить внимание при проверке
Состав семьи	Кто фактически осуществляет надзор за учащимся, уровень вовлеченности домочадцев в процесс семейного воспитания. Уточнить, кто из близких родственников проживает в непосредственной близости и оказывает посильную помощь в содержании и обучении несовершеннолетнего.

Финансовая обеспеченность семьи	Общий уровень дохода, наличие продуктов питания, одежды, игрушек, канцелярии в необходимом количестве.
Состояние здоровья ребенка	Провести визуальную оценку на предмет соответствия физиологического состояния школьника возрастным показателям. Уточнить наличие хронических заболеваний и необходимость в постоянном медицинском наблюдении или лекарственном обслуживании. Определить вероятность эпизодов физического или психического насилия над несовершеннолетним.
Внешний вид домочадцев	Опрятность и состояние детской одежды, ее соответствие росту и весу школьника, возрастным параметрам и сезонности. Наличие средств для ухода и личной гигиены (расчески, полотенца, зубной щетки и прочего), находящихся в свободном доступе.
Уровень социальной адаптации	Адекватность поведения членов семьи во время визита комиссии, характер общения несовершеннолетнего с родителями, близкими родственниками, представителями проверяющих служб.
Воспитание в семье	Форма освоения обязательного образовательного минимума, посещение спортивных секций, тематических кружков, организация обучения и досуга несовершеннолетнего — наличие образовательной среды и места для самостоятельной учебной работы.
Соблюдение норм безопасности	Оценить возможность доступа школьника к опасным предметам быта (согласно возрастному фактору): лекарствам, химическим смесям, электроприборам и т.д.
Удовлетворение эмоциональных потребностей	Характер отношений между домочадцами, готовность к совместному времяпровождению, уровень взаимодоверия, наличие/отсутствие семейных ценностей и традиций.
Факторы риска	Наличие потенциально опасных для школьника факторов физического и эмоционального плана (выявления фактов пренебрежительного или неуважительного отношения к правам ребенка, эксплуатации, покушения на физическую и половую неприкосновенность).

Форма 8

Образец акта обследования семьи учащегося классным руководителем

Блоки документа	Пояснения
Шапка	Акт обследования жилищно-бытовых условий учащегося _____ (Ф.И.О.) _____ (класса) _____, проживающего по адресу _____

<p>Тип семьи</p>	<p>Благополучная (родители отличаются высокой моральностью, вовлечены в школьную жизнь, обеспечивают благоприятный эмоциональный настрой в семье).</p> <p>Неблагополучная:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нравственно нестабильная (родители или родственники, проживающие совместно с учащимся, ведут аморальный образ жизни: злоупотребляют алкоголем, принимают наркотические или токсические средства, отказываются работать, проявляют асоциальные качества, а также игнорируют <u>родительские права и обязанности</u>); • педагогически некомпетентная (родители проявляют несогласованность при озвучивании требований к школьнику, практикуют физические меры наказания, не владеют правилами организации учебно-воспитательного процесса, не интересуются успехами и поведением ребенка в школе); • конфликтная (папа с мамой или родственники постоянно конфликтуют между собой, демонстрируют примеры жестокости, рукоприкладства, нетерпимости, эмоционального неблагополучия). Также следует зафиксировать факт постановки семьи на учет в отделе защиты прав несовершеннолетних в местной администрации.
<p>Характеристика родителей</p>	<p>Ф.И.О. мамы и папы, занятость, место работы, должность, уровень жизни и вовлеченности в процесс воспитания ребенка, уровень педагогической культуры, характер проживания с ребенком (совместно или отдельно).</p> <p>Информация о других близких родственниках (бабушках и дедушках, братьях, сестрах)</p> <p>Совместно со школьником проживает (список родственников). Указать, какое участие они принимают в воспитании и материальном обеспечении несовершеннолетнего.</p>

Статус семьи	<p>Школьник воспитывается в__ (полной, неполной, многодетной...) семье или ребенка воспитывает мать-одиночка, в семье есть инвалид и т.д. Уровень дохода, материальное положение в семье, источник доходов (постоянная работа, случайные заработки, на содержании, пособия, алименты и т.д.)</p> <p>Наличие полноценного питания, сезонной одежды по размеру (обеспечивается/не обеспечивается).</p> <p>Обеспеченность средствами для подготовки к обучающему процессу, канцелярскими принадлежностями.</p>
Жилищно-бытовые условия	<p>Учащийся проживает совместно с членами семьи (список) в _____ (квартире, комнате общежития, частном доме), количество комнат составляет_____.</p> <p>Санитарно-гигиеническое состояние жилых и нежилых помещений соответствует (не соответствует) нормативам ((беспорядок, тараканы, относительный порядок, удовлетворительное состояние, чистота и порядок).</p> <p>В квартире оборудована детская комната (или зона), укомплектованная всеми необходимыми предметами мебели (кровать, шкаф для личных вещей). Мебель находится в (отличном, удовлетворительном, неудовлетворительном) состоянии.</p> <p>Имеются (не имеются) условия для подготовки обучающегося к школьным занятиям (письменный стол с дополнительным источником освещения, место для хранения учебников и письменных принадлежностей).</p> <p>Наличие благоустройств (вода, вент, газ, отопление, туалет, ванна и т.д.)</p>
Характер взаимоотношений в семье	<p>Отношения родителей и ребенка, характер которых следует учитывать педагогу при определении <u>особенностей ведения психолого-педагогической работы</u>, строятся в соответствии с принципом (выбрать наиболее предпочтительные):</p> <ul style="list-style-type: none"> • родительский авторитаризм, отрицание свободы выражения мысли и действий; • подавление проявляемых ребенком инициатив; • гиперопека, которая проявляется через полное ограждение несовершеннолетнего от жизненных трудностей и забот; • пассивность со стороны взрослых — явное нежелание принимать участие в процессе воспитания; • сотрудничество — проявление взаимоуважения и заботы об интересах друг друга.
Воспитательные методы	<p>Влияние на ребенка членами семьи в воспитательных целях осуществляется посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> • категоричных высказываний, приказов, не подлежащих обсуждению; • наложения запретов на отдельные действия с объяснением причин; • упреков, обвинений в непослушании; • угроз наложения наказаний, которые не осуществляются.

<p><i>Семейные обязанности и организация досуга</i></p>	<p><i>Несовершеннолетний оказывает (не оказывает) посильную помощь в ведении домашнего хозяйства, выполняя ряд обязанностей (полив цветов, уход за домашними животными, поддержание чистоты и порядка в своей комнате и т.д.).</i></p> <p><i>Выходные, праздничные дни семья проводит (выбрать предпочтительные варианты):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>в пределах квартиры (дома), каждый занимается своими делами;</i> • <i>раздельно;</i> • <i>совместно (организуются активные виды отдыха, вылазки, походы, экскурсии, поездки и т.д.).</i>
<p><i>Отношение ребенка к родителям, домочадцам</i></p>	<p><i>Учащийся проявляет уважительное (неуважительное, агрессивное) отношение к родителям, членам семьи.</i></p>
<p><i>Характер контроля за школьным обучением и досуговой деятельностью ребенка со стороны взрослых</i></p>	<p><i>Родители посещают (не посещают) школьные собрания, принимают (не принимают) участие в массовых школьных мероприятиях, проявляют (не проявляют) заинтересованность в получении несовершеннолетним всестороннего, в том числе и внешкольного, образования.</i></p>
<p><i>Заключения школьной комиссии</i></p>	<p><i>Условия проживания учащегося в семье признаются удовлетворительными (неудовлетворительными). Ребенок обеспечен (не обеспечен) всем необходимым для развития и комфортного обучения. В семье наблюдается доверительная атмосфера (отношения напряженные, домочадцы проявляют безразличие).</i></p> <p><i>Школьник относится (не относится) к «группе риска».</i></p>

Классный руководитель

***Психолого-педагогическая характеристика:
структура и содержание***

В психолого-педагогической литературе существует множество различных рекомендаций и схем составления характеристик ученика. У каждой из них есть свои плюсы и минусы.

Проанализировав существующие на сегодняшний день критерии составления характеристик, мы выделили несколько основных требований, которым эти характеристики должны соответствовать.

1. Характеристика ученика должна максимально полно отражать индивидуально-психологические особенности конкретного ребенка, проявляющиеся в его общении, поведении, обучении.

2. Характеристика ученика должна быть легко "читаемой" и понятной для других специалистов, не знакомых с характеризующимся ребенком.

3. Характеристика ученика должна составляться по стандартной схеме, этот процесс не должен быть трудоемким.

4. Структура характеристики должна включать 5 основных блоков:

1) общие сведения о ребенке;

2) особенности познавательной деятельности ребенка;

3) особенности личности ребенка;

4) особенности поведения ребенка;

5) выводы и рекомендации.

Грамотно составленная психолого-педагогическая характеристика ученика помогает воспитателю и педагогу получить представление о личностных качествах ребенка, наладить с ним контакт, выстроить план дальнейшей педагогической и воспитательной работы, создать оптимальные условия для развития школьника.

Шаблон составления характеристики ученика и подробное содержание отдельных разделов, вызывающих наибольшие трудности в описании представлены ниже (см. табл. 1). Дополнительно мы приводим шаблон характеристики класса в целом (ее цели и задачи связаны с определением направлений развивающей профилактической работы с классом).

Форма 9

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

✓ **Ф.И.О.**

✓ **Дата рождения.**

✓ **Дата поступления в учреждение.**

✓ **Родственные связи ребенка** (родители, братья, сестры, ближайшие родственники).

✓ **Сведения о состоянии здоровья** (наличие хронических заболеваний, группа здоровья).

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕБЕНКА

✓ **Успеваемость** (отличная, хорошая, удовлетворительная).

✓ **Школьная мотивация** (отношение к школе, наличие интереса и желания учиться).

✓ **Особенности усвоения отдельных учебных предметов** (уровень усвоения программы, трудности в усвоении материала, любимые предметы).

✓ **Особенности внимания** (концентрация, переключение, устойчивость внимания).

✓ **Особенности восприятия и осмысления информации** (понимание инструкций к заданиям, понимание содержания картин, рассказов выделение главного в тексте).

✓ **Особенности мышления** (умение сравнивать предметы, обобщать материал, делать выводы).

✓ **Особенности памяти** (быстрота и точность запоминания, вид памяти: слуховая, зрительная, моторная).

✓ **Особенности речи** (словарный запас, полнота и связность речи, дефекты произношения).

✓ **Темп деятельности** (скорость выполнения заданий, переключения, утомляемость).

✓ **Поведение на уроках** (понимание и соблюдение школьных норм и правил поведения).

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА

✓ **Направленность интересов ребенка** (учебная, художественно-эстетическая, спортивная или др. виды деятельности).

✓ **Отношение к делам, поручениям** (нравится ли ученику учиться, что побуждает его к учению, отношение к различным учебным предметам, отношение к успехам и неудачам):

- общественная активность-пассивность;
- трудолюбие-леность;
- ответственность-безответственность;
- организованность–неорганизованность;
- аккуратность;
- стремление к успеху, лидерству;
- решительность;
- настойчивость.

✓ **Отношение к людям** (взаимоотношения с классным коллективом, учителями, отношение класса к ученику):

- положение ребенка в классе (авторитет в классе, отношение учеников в классе).

- особенности отношений со взрослыми (вежливость, чувство дистанции, открытость, отношение к критике и похвале – самокритичность).

- особенности отношений со сверстниками (общительность, коллективизм, бескорыстие, честность, правдивость, справедливость).

✓ **Отношение к себе** (самооценка и самоконтроль):

- скромность или, наоборот, рассказывает, хвастается о своих достижениях, достоинствах

- уверенность в себе, т. е. выполняет ли задания, поручения без помощи других или нуждается в одобрении и помощи других

- самоконтроль, эмоциональная уравновешенность.

РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ПОВЕДЕНИЯ РЕБЕНКА

✓ **Соблюдение социальных норм и правил поведения.**

✓ **Реакция на неудачи и промахи.**

✓ **Поведение в конфликтных ситуациях.**

✓ **Вредные привычки.**

✓ **Склонность к асоциальным формам поведения** (обман, воровство, бродяжничество и др.)

РАЗДЕЛ 5. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

✓ **Общее впечатление о ребенке.**

✓ **Выводы** (сильные стороны ученика, которые следует развивать и слабые стороны, которые необходимо корректировать).

✓ **Рекомендации** (направления воспитательной работы с ребенком).

Содержание отдельных разделов психолого-педагогической характеристики ученика

Параметры оценки ребенка	Возможные варианты развития изучаемых параметров ребенка
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕБЕНКА	
Внимание	<i>Всегда легко и быстро сосредотачивает свое внимание на объяснении учителя. Никогда не отвлекается на уроке, ошибок по невнимательности на уроке не делает</i>
	<i>Не всегда внимательно слушает объяснение учителя. Периодически отвлекается, часто делает ошибки из-за невнимательности, но при проверке исправляет их</i>
	<i>Слушает достаточно внимательно только в том случае, когда ему интересно. Часто отвлекается. Постоянно делает ошибки из-за невнимательности, при проверке не всегда исправляет их</i>
	<i>Как правило, медленно и с трудом сосредоточивает свое внимание на уроке, мало что усваивает из объяснений учителя из-за постоянных отвлечений. Делает много ошибок по невнимательности и не замечает их при проверке</i>
Память	<i>При заучивании всегда разбирается в структуре и смысле материала. Но и материал, требующий механического заучивания, запоминается им легко</i>
	<i>При заучивании может запомнить лишь то, в чем предварительно разобрался, понял. Материал, требующий механического заучивания, дается с трудом</i>
	<i>Материал, требующий механического заучивания, усваивается очень легко, достаточно 1-2 раза посмотреть его</i>
	<i>Для запоминания материала многократно механически повторяет его, без разбора и осмысления, делает смысловые ошибки</i>
Мышление	<i>Быстро схватывает суть материала, всегда в числе первых решает задачи, часто предлагает собственные оригинальные решения.</i>
	<i>Удовлетворительно понимает материал после объяснения учителя, решает задачи в среднем темпе, обычно собственных оригинальных решений не предлагает</i>
	<i>В числе последних улавливает суть объяснений преподавателя, отличается медлительным темпом обдумывания и решения задач</i>
	<i>Понимает материал только после дополнительных занятий, крайне медленно решает задачи, при решении задач слепо использует известные «шаблоны».</i>
РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА	
Отношение к делам, поручениям	
Общественная активность	<i>Активно участвует во всех общественных делах.</i>
	<i>Не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.</i>
	<i>Редко принимает участие в общественных делах.</i>

Трудолюбие	<i>Любое поручение ребенок выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать ее хорошо.</i>
	<i>Дела по дому и поручения взрослых выполняет.</i>
	<i>Часто уклоняется от дел и поручений, выполняет их недобросовестно.</i>
Ответственность	<i>Всегда хорошо и в назначенные сроки выполняет любое порученное ему дело.</i>
	<i>Часто выполняет в срок порученное ему дело.</i>
	<i>Редко доводит до конца порученные ему дела.</i>
Организованность	<i>Умеет правильно распределить и в срок выполняет свою работу.</i>
	<i>Правильно распределяет и в срок выполняет свою работу только под контролем взрослого.</i>
	<i>Не умеет распределять свою работу во времени, тратит время зря.</i>
Аккуратность	<i>Всегда содержит свои вещи в идеальном порядке. Одет опрятно, подтянут - и за партой, и у доски. Бережет общественное имущество, всегда старается привести его в порядок.</i>
	<i>Содержит в надлежащем порядке собственные и одолженные ему вещи (книги, конспекты). Помогает приводить в порядок общественное имущество (парты, инвентарь и т.п.) скорее по обязанности.</i>
	<i>Не проявляет большого стремления к поддержанию порядка вокруг себя. Не заботится о своем внешнем виде. Не бережет общественное имущество.</i>
Стремление к успеху, первенству	<i>Всегда и во всем стремится быть первым (в учебе, спорте и т. п.), настойчиво этого добивается.</i>
	<i>Стремится в чем-то одном, особенно его интересующем, добиться признания, успеха.</i>
	<i>Очень редко стремится к успеху в какой-либо деятельности, легко довольствуется положением «середняка».</i>
Решительность	<i>Всегда самостоятельно, без колебаний принимает ответственное решение.</i>
	<i>Иногда колеблется перед ответственным решением.</i>
	<i>Редко решается принять какое-либо ответственное решение</i>
	<i>Не в состоянии самостоятельно принять какое-либо ответственное решение</i>
Настойчивость	<i>Всегда добивается выполнения намеченного, даже если требуются длительные усилия, не отступает перед трудностями.</i>
	<i>Доводит до конца задуманное, лишь, если трудности его выполнения незначительны или требуют кратковременных усилий.</i>
	<i>Редко доводит до конца задуманное, даже если сталкивается с незначительными трудностями.</i>
	<i>Столкнувшись с трудностями, сразу же отказывается от попыток выполнить намеченное.</i>
Отношение к людям	
Положение ребенка в классе	
Авторитет в классе	<i>Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела</i>
	<i>Пользуется авторитетом только у части одноклассников, у какой-то группировки, только среди мальчиков, или среди девочек и т.п.</i>
	<i>В классе авторитетом не пользуется.</i>
Симпатии	<i>Является любимцем класса, ему прощаются отдельные недостатки.</i>
	<i>Пользуется симпатией только у части одноклассников.</i>

одноклассников	<i>В классе его не любят.</i>
Отношения со взрослыми	
Вежливость, тактичность	<i>Всегда проявляет должное уважение к другим людям.</i>
	<i>Иногда бывает невежлив и нетактичен.</i>
	<i>Часто бывает слишком резок, затевает ссоры, оскорбляет других, грубит.</i>
Самокритичность	<i>Адекватно воспринимает критику, прислушивается к советам, старается исправить свои недостатки.</i>
	<i>Часто прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать.</i>
	<i>Отвергает любую критику. Отказывается признавать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления</i>
Отношения со сверстниками	
Общительность	<i>Всегда охотно и с удовольствием вступает в контакт с людьми, любит работать и отдыхать с другими.</i>
	<i>Общается с ограниченным кругом людей.</i>
	<i>Предпочитает индивидуальные формы работы и отдыха. Замкнут, необщителен.</i>
Коллективизм	<i>Всегда помогает товарищам в трудной работе и в тяжелые минуты жизни.</i>
	<i>Как правило, помогает товарищам, когда его просят.</i>
	<i>Очень редко помогает товарищам: если его попросят, может отказать в помощи.</i>
Бескорыстие	<i>В своих поступках всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей, а не собственной выгодой.</i>
	<i>Почти всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей.</i>
	<i>В своих поступках руководствуется собственной выгодой, а пользой дела.</i>
Честность, правдивость	<i>Всегда правдив по отношению к учителям и воспитателям, товарищам. Говорит правду даже тогда, когда это ему «невыгодно».</i>
	<i>Редко обманывает, почти всегда правдив по отношению к другим людям</i>
	<i>Часто говорит неправду ради собственной выгоды</i>
Справедливость	<i>Активно борется с тем, что считает несправедливым.</i>
	<i>Редко выступает против того, что считает несправедливым.</i>
	<i>Совершенно равнодушен к проявлениям несправедливости.</i>
Отношение к себе	
Скромность	<i>Никогда не выставляет напоказ своих достоинств, заслуг.</i>
	<i>Иногда, рассказывает о своих действительных достижениях и достоинствах.</i>
	<i>Часто хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами или еще не сделанными делами</i>
Уверенность в себе	<i>Очень уверен в себе. Редко советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать.</i>
	<i>Уверен в себе. Все задания выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае необходимости.</i>
	<i>Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться.</i>
Самоконтроль	<i>Всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления.</i>
	<i>Как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера единичны.</i>
	<i>Часто не может подавить нежелательные эмоции. Плохо владеет своими чувствами, легко выходит из себя.</i>

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода и сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

форма 10

Динамика успеваемости учащегося _____

за 20____ - 20____ учебный год

№	ФИ обучающегося	Наименование предмета									
		Русский	Литер.	Математи	Мир вокруг	ИЗО	Труд.	Физкультур	Музыка	История и	Прилежани
1.	1 четверть										
2.	2 четверть										
3.	3 четверть										
4.	4 четверть										
	<i>Всего: «5»</i>										
	<i>«4»</i>										
	<i>«3»</i>										
	<i>«2»</i>										
	<i>Всего пропусков</i>										
	<i>Из них по не уважительной причине</i>										

Классный руководитель:

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые (форма 11);

Форма 11

«Утверждаю» заместитель директора по ВР

«__» _____ 20 г.

ПЛАН

индивидуальной профилактической работы

С семьей

состоящей на внутришкольный
учете

(причины, дата и основания постановки)

№ №	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательной организации (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>			
<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>			
<i>Работа с семьей</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН и ЗП, органы опеки и попечительства, Центра соцпомощи и др.)</i>			

Психолог _____ / _____ /
Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20 г.

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательной организации

Форма А

Карта

**индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического
сопровождения**

Семьи _____,
состоящей на внутришкольном учете

(причины, дата и основания постановки)

Психолого-педагогические меры

(заключения школьного психолога, психолога, ПМСС центра и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности		Итоги работы
Работа с семьей			
Дата	Формы работы		Исполнитель
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель	

Социализация

ФИО специалиста	Мероприятие	Дата проведения	Направление работы	Критерий достижения	Оценивание достижения
Дополнительное образование					
Фестивали, праздники, конкурсы					
Экскурсии					

Отметка о снятии с учета семьи, как находящегося в социально опасном положении

Психолог	_____	/ _____/
Социальный педагог	_____	/ _____/
Классный руководитель	_____	/ _____/

* Карта заводится на каждую семью, состоящей на внутришкольном учете, и в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье.

работы:

Реализация индивидуальных программ (планов)

Данная функция предполагает, что члены штаба воспитательной

- распределяют (сообразно целям и задачам программы) участие и ответственность всех привлечённых к реализации программы сторон;
 - организуют и исполняют индивидуальные методы и формы работы с несовершеннолетним и его окружением по улучшению трудной жизненной ситуации;
 - содействуют в получении несовершеннолетним необходимых видов помощи и поддержки в разрешении трудной жизненной ситуации;
 - отслеживают результаты и вносит корректировку в реализацию программы.

Примерный анализ эффективности проведенной работы

По выполнению программы (плана) индивидуальной профилактической работы специалисты оценивают и анализируют результат проведенной работы с несовершеннолетним.

Основным критерием в установлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы должна быть сравнительная **динамика позитивных изменений в жизни** несовершеннолетнего, **оказавшегося в социально-опасной ситуации**. Минимальный срок для наблюдения динамики позитивных изменений в поведении несовершеннолетнего в соответствии с рекомендациями психологов и социальных педагогов необходимо устанавливать **не менее 6-ти месяцев**.

Основной критерий оценки эффективности индивидуальной профилактической работы:

- уровень жизни семьи доведён до средних показателей (родители пытаются вести нормальный образ жизни, улучшилась бытовая обстановка в семье);
- родители проявляют заботу о детях;
- дети посещают образовательное учреждение;
- уменьшилось потребление родителями алкогольных напитков;
- восстановлены связи семьи с детским лечебным учреждением;
- семья поддерживает контакты с образовательным учреждением, центром социальной помощи и т.д.;
- в социальном окружении семьи появились другие значимые взрослые (родственники, близкие знакомые), помощь которых семья принимает и позитивно настроена на взаимодействие с ними;
- семья позитивно принимает помощь и социальные контакты с лицами, осуществляющими патронаж.

Отчет о выполнении программы (плана) индивидуальной профилактической работы и наметившейся динамике в поведении несовершеннолетнего и его семьи заслушивается на заседании Совета Профилактики. После чего Совет принимает следующие решения:

- о продлении сроков проведения мероприятий, предусмотренных программой (планом) индивидуальной профилактической работы;
- о направлении представлений в органы и учреждения системы профилактики по фактам бездействия или ненадлежащего исполнения своих обязанностей должностными лицами в отношении несовершеннолетнего;
- о прекращении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и снятии его с учета в связи с успешной ресоциализацией.

Кроме того, основаниями прекращения индивидуальной профилактической работы в

отношении несовершеннолетнего и снятии его с учета может быть выезд несовершеннолетних на другое постоянное место жительства, достижение ими совершеннолетия и т.п.

- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

Психологические рекомендации педагогам по взаимодействию с подростками группы риска

1) *Создавать теплую, доброжелательную атмосферу, избегать критики, насмешек не только со стороны учителя, но и от сверстников; формировать у себя и своих учеников установку "Я - хороший, ты - хороший".*

2) *Принимать подростка таким, какой он есть. Видеть в отрицательных качествах учащегося позитивную сторону и обозначать ему, где данные черты личности могут быть полезны и привести к успешности.*

3) *Не просто хвалить подростка, а высказывать одобрение именно его действий (не подкреплять желаемое кому-либо поведение, а выражать свое позитивное отношение к его деятельности и результату в частности).*

4) *Сравнивать достижения учащегося только с его собственными, а не с эталоном (требованиями программы) и образцом взрослых, т. е. хвалить за улучшение именно его результатов.*

5) *Не делать акцент только на школьных обязанностях (брать во внимание сферу его интересов, личную жизнь - отношения в семье, общения с друзьями, с противоположным полом) - это важный момент в дальнейшей успешности ребенка.*

6) *Не допускать, чтобы подросток был замкнут и сосредоточен на своих неудачах, необходимо найти такую внеучебную деятельность, в которой он способен утверждаться.*

7) *Давать позитивную обратную связь (эмоциональную: "верно", "замечательно", "отлично", "супер!"; и содержательную: "я всегда знала, что у тебя хорошо получается...", "я уверена, что ты справишься с этой контрольной работой, так как ты добросовестно выполняешь домашнее задание").*

8) *Проблемные точки превращать в зоны развития (например: "У нас проблема: нет дисциплины в классе, и это приводит к тому, что многие из вас не слышат, что говорит учитель, и не могут хорошо усвоить предложенный материал, как следствие - вряд ли справятся с контрольной работой. Что вы можете предложить для разрешения данной проблемы?"). Далее учитель стимулирует подростков высказываться, уважительно относиться к каждому мнению).*

9) *Не только применять индивидуальный подход к каждому подростку с учетом его способностей, особенностей познавательной, эмоционально-волевой сфер, поведения и т. д., но и учитывать его прошлый, отличный от всех других, опыт.*

10) *Уделять внимание по формуле: «Не тогда, когда он "плохой", а когда "хороший"».*

11) *Во время эмоциональных всплесков (иногда означающих потребность в общении) обратить на подростка внимание, выразить заинтересованность в нем и его деятельности и показать свое доброжелательное отношение.*

Рекомендации родителям:

1. *Способствуйте снижению социальной враждебности, выражающейся в асоциальном поведении, путём проведения индивидуальных и групповых занятий на соответствующие темы.*

2. *Поддерживайте сформированные положительные взаимоотношения Мергена со своими младшими братьями и сестрой.*

3. *Будьте последовательны в санкциях к подростку, наказывайте за конкретные поступки, объясняя причину и характер санкций.*

4. *Способствуйте снижению психоэмоционального напряжения путём включения в коллективную деятельность, в том числе групповые спортивные игры, групповые познавательные настольные игры.*

5. *Демонстрируйте модель неагрессивного поведения. Контролируйте*

собственные негативные эмоции. Давайте возможность ребёнку высказаться, проясните ситуацию с помощью наводящих вопросов, признавайте чувства ребёнка.

6. Проявляйте своё негативное отношение к воровству. Объясняйте Мергену, что если он будет очередной раз уличен в краже либо совершении какого-либо другого противоправного деяния, то это повлечёт за собой расследование и привлечение его к ответственности.

7. Не оставляйте личные вещи без присмотра, не соблазняйте данным поведением ребёнка.

8. Помогайте Мергену осваивать конструктивные способы преодоления препятствий, разрешения проблем; покажите, что есть более эффективные и безопасные для всех способы, чем воровство и враждебность.

9. Отрабатывайте навык реагирования в конфликтных ситуациях. Возможность направить в социально-приемлемое русло собственные негативные эмоции. Обучайте Мергена адекватным способам выражения гнева, а также ответственному отношению за своё поведение.

10. Улучшайте отношение к общественному мнению, способствуйте повышению авторитета взрослых путём личного примера.

11. Используйте имеющиеся лидерские качества в социально- приемлемом неформальном управлении на группе, давайте поручения и возможность руководить бытовыми процессами среди сверстников на группе. Способствуйте развитию саморегуляции и ответственного поведения.

Форма 12

(наименование образовательной организации)

Директору ОО

_____/ФИ

ОПредседателю Совета профилактики

_____/ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

Прошу _____ прекратить учет _____ ФИО,
обучающегося, 00.00.00 г.р., « _____ » класса/группы, проживающего по адресу:

_____ как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании – подчеркнуть из ниже представленного списка или прописать

:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для

прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ ФИО

Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации (в том числе результаты 1,2 этапов мониторинга психологического здоровья, социально-психологического тестирования).